

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1315-1/2018.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testülethez -

Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CLX. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 64. §. (1) bekezdése értelmében a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

Mátészalka Város Önkormányzata e kötelezettségének a Képes Géza Városi Könyvtár fenntartásával és működtetésével tesz eleget.

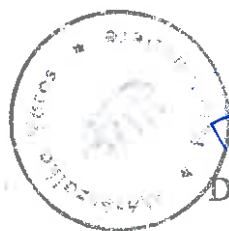
2018. január 1. napjától a Kultv. a települési könyvtárak és fenntartói számára is új feladatként írja elő az alábbiakat:

- Kultv. 54. §. (1) bekezdés h.) pontja értelmében **éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55. §. (1) bekezdésében felsorolt alapeladatokat.**
- Kultv. 65. §. (2a) bekezdése alapján **a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.**

Intézményvezető Asszony a Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkatervéről Mátészalka Város Önkormányzata fenntartót az előterjesztéshez csatolt munkaterv útján tájékoztatja.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy a Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkatervét tárgyalja meg és a határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

Mátészalka, 2018. február 20.




Dr. Hanusi Péter
polgármester

határozat-tervezet

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ - TESTÜLETÉNEK**

.../2018. (.....) Kt. számú

HATÁROZATA

Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

A Képviselő-testület

a Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal *jóváhagyja*.

Határidő: 2018. március 14.

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester

Mátészalka, 2018. február ...

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző



Képes
Géza
Városi
Könyvtár

A Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

4700 Mátészalka, Bajcsy-Zsilinszky u. 22.

**Készítette:
Szabóné Dankó Erzsébet
Igazgató**

Mátészalka, 2018. február 20.

**TARTALMI SZEMPONTOK A VÁROSI KÖNYVTÁRAK
2018. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2018-ban könyvtárunknak számos problémával kell megküzdeni. Az épület állaga tovább romlik, megfelelő bútorzattal továbbra sem rendelkezünk. Rendezvényeinket szerény körülmények között tudjuk megszervezni. Át kell gondolnunk a gyerekkönyvtár helyzetét. Sötét hátsó udvaron, sötét lépcsőházon keresztül nyitott függőfolyosóról lehet a gyerekkönyvtárba jutni. Kismamák a babakocsit nem tudják lent hagyni. Ők más könyvtári szolgáltatást is nehezen tudnak igénybe venni. Ilyen réteg még az idősek, és a mozgáskorlátozottak. Az épület akadálymentesítése sem megoldott. Előrelépés, hogy erre már vannak tervek.

2018-ban megkezdjük a helyismereti gyűjteményünk digitalizálását. Ebbe a munkába bevonjuk a közösségi szolgálatot teljesítőket is.

Az eszközbeszerzés összeállításakor figyelembe vettem a Könyvtári Intézet javaslatait, miszerint egyetlen önálló könyvtárban sem legyen három, a használók számára fenntartott internetes számítógépnél kevesebb.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

A 2018. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

A korábbi években bekövetkezett változások miatt szükséges a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása.

			2017. ténny	2018. terv
Összlétszám (fő, töredék is lehet)			8,5	8,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	6	6
		átszámítva teljes munkaidőre	6	6
	Középfokú szakk. (kvttár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	2	2
		átszámítva teljes munkaidőre	2	2
	Egyéb felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	8	8
		átszámítva teljes munkaidőre	8	8
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen	0	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	0
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen	0,5	0,5
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
		összesen	0,5	0,5

	<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	1
Összes létszám:		8,5	8,5
Önkéntesek száma		0	0
Közfoglalkoztatottak száma		1	1

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

1. Nyitva tartás (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, változások)

Szeptember 10. és június 10. között:

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	38	38
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	4	4
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	1,5	1,5
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	4	4
Nyitvatartási napok száma:	237	234
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0

Június 10. és szeptember 10. között szombatonként nem leszünk nyitva.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	34	34
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra)	0	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	1,5	1,5
<i>Nyári zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	4	4
Nyitvatartási napok száma:	237	234
<i>Téli zárva tartási idő</i> Munkanapok száma:	0	0

2. Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először szövegesen ismertesse, majd azt a vonatkozó táblázat kövesse.

2.1 Gyűjteményfejlesztés

2018. évre tervezett állománygyarapításra fordított összeg az érdekeltségnövelő támogatással valószínűleg nőni fog.

Kötelezpéldányként tervezünk a helyi újság könyvtárba kerülésével. Ezt beiktatva szeretnénk az utókor számára megőrizni.

Az állomány gyarapításának és apasztásának közel egyformának kell lenni.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Gyarapításra fordított összeg (bruttó Ft)	3585	2494
- ebből folyóirat (br. Ft)	765	700
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (br. Ft)	0	0
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	0	1
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	453	450
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	22	10
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	12	10
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen	1565	1700
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1734	1800

2.2 Gyűjteményfeltárás

Továbbra is minden újonnan bekerül az elektronikus katalógusba. Tartalmi feltárása, tárgyszavazása az olvasószolgálatos kollégák feladata.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	4227	2000
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,2	0,2
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100%	100%

2.3 Állományvédelem

Állományvédelmi szempontból szükséges a cikk-kivágatok digitalizálása. két tasak tartalmát 2018-ban fel kell dolgozni.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0
Muzeális dokumentumok száma	0	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0	2
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0

3. Városi könyvtár területi feladatellátása

3.1 Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, feladatok bemutatása)

A nemzetiségi könyvtári ellátás minden olyan közkönyvtár feladata, ahol nemzetiség él. Esetünkben a roma, német és román nemzetiséget vesszük figyelembe, hiszen ők alakítottak nemzetiségi önkormányzatot.

A nemzetiségi dokumentumok beszerzésénél az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- ◆ Mátészalkán és a város környékén élő nemzetiségi szerzők művei;
- ◆ Az itt élő nemzetiségekről (történetükről, letelepülésükről, jelenlegi tevékenységükről, mindennapi életükről) megjelent általános szakirodalmi művek,
- ◆ nyelvtanuláshoz szükséges irodalom,
- ◆ a nemzetiségek néphagyományait, szokásait, történetét feldolgozó műveket, a történeti műveket, szakácskönyveket,
- ◆ a gyerekek számára a klasszikus meséket, népszerű ismeretterjesztő műveket,

4. Mutatók

4.1 Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Beiratkozott olvasók tervszáma (fő) (Új beiratkozó)	347	300
A tárgyévben a könyvtári olvasójegyet megújítók tervszáma (fő)	1444	1400
A könyvtári látogatások tervszáma (db)	38463	39000
Ebből csoportok (db)	41	35

4.2 Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2017. évi tény	2018. évi terv
Kölcsönzött dokumentumok tervszáma (db)	20893	20800
E-dokumentumok tervkölcsönzése (db)	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	4661	4000
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	132	130

4.3 Olvasói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2017. évi tény	2018. évi terv
Katalógus	0	0
Olvasói munkaállomás	1	3

4.4 Online szolgáltatások

Online szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
Távhasználatok tervszáma	30452	30000
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	8	8
A könyvtárban használható adatbázisok száma	2	2
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2	2
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1078	1080
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé teendő dokumentumok száma (db)	0	0

4.5 Szolgáltatások fogyasztással élők számára

Szolgáltatások száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1	1

4.6 Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok

A megyében élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a megye lakosságához viszonyított arány (%)

Dokumentumok	2017. évi tény	2018. évi terv
Könyvek	157	160
folyóiratok	0	0
Elektronikus dokumentumok	0	0
Összesen	157	167

4.7 Használói képzések száma

Kompetenciaképzés	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	8	8
A könyvtár által szervezendő olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	283	200
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0
A könyvtár által szervezendő akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozások száma	28	20
A könyvtár által szervezendő könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	696	600

A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0
A könyvtár által szervezendő fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő szervezett programok, képzések száma	1	1
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezendő programokon, képzéseken résztvevők száma	40	20
Összes képzés tervszáma	37	29
A képzésen résztvevők tervszáma összesen	1019	820
A könyvtároktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak tervszáma		

4.8 Rendezvény, kiállítás

2018-ban több kiscsoportos foglalkozást tervezünk. Már decemberben hobbi klub alakult, ahová olyan személyek jelentkezését várjuk, akik szívesen bemutatják gyűjteményüket. Már 3 alkalommal volt találkozó, egyre nagyobb érdeklődés mellett. Sokan szívesen tartanak előadást gyűjteményükről.

Továbbra is fogadjuk a kismamákat, kisbabákat a Ringató foglalkozásokon.

Olvasókör indítását tavaszra tervezzük.

A Gyermekkönyvhónapra, az Ünnepi Könyvhétre és az Országos Könyvtári Napokra szintén tervezünk könyvtári rendezvényeket.

Nyári szünetben, húsvét és karácsony előtt kézműves foglalkozásokat szervezünk a gyermekkönyvtárban.

Mutatók	2017. évi tény	2018. évi terv
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvények tervszáma összesen	10	15
A könyvtárban a tárgyévben szervezendő helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők tervszáma	348	150
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások tervszáma	0	0
A könyvtárban szervezendő időszaki kiállítások látogatóinak száma	0	0
Tárgyévben a családok számára meghirdetésre kerülő rendezvények tervszáma	2	1
Tárgyévben a családok számára meghirdetendő rendezvényeken résztvevők tervszáma	260	130
Egyéb rendezvények tervszáma	8	10
Egyéb rendezvényeken résztvevők tervszáma	84	100

4.9 Használói elégedettség mérés

Ahhoz, hogy munkánkról, az állományról, illetve a használók igényeiről képet kapjunk, fontos hogy megkérdezzük a látogatóinkat. 2018-ban tervezünk egy kérdőíves használói elégedettség mérést. Ennek előkészületi munkálatait márciusban kezdjük. A felnőtt könyvtár látogatói között kívánjuk a kérdőívet szétosztani. A kitöltés anonim és önkéntes lesz.

Használói elégedettség mérések tervezése	2017. évi tény	2018. évi terv
A használói elégedettség-mérések száma	0	1
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	100

4.10 Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások

Települési könyvtárak számára nyújtott szolgáltatások	2017. évi tény	2018. évi terv
A megyei hatókörű városi könyvtár által szervezett műhelynapok száma	1	3
A megyei hatókörű városi könyvtár műhelynapokon résztvevők száma	1	3

4.11 Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2017. évi tény	2018. évi terv
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	55	50
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	18	18
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0

4.12 Partnerség

A könyvtárral frásos együttműködést kötő partnerek száma	2017. évi tény	2018. évi terv
Civil szervezetek	1	1
Határon túli könyvtárak	0	0
Vállalkozók	0	0
Oktatási intézmények	18	18
A kistérségi önkormányzattal kötött megállapodások száma	0	0
Egyéb	0	0
Összesen	19	19

4.13 Digitalizálás (digitalizálásra vonatkozó tervek)

2018-ban megkezdjük a helyismereti gyűjteményünk digitalizálását. 1989. és 1995 között jelent meg városunkban a Szalkai Szó című havilap. Ennek két évfolyamát szeretnénk év végére digitalizálni, és a tartalmi feltárását elvégezni. Állományvédelmi szempontból 2 tasak cikk-kivágotat kell digitalizálni.

IV. FEJLESZTÉSEK TERVEZÉSE:

1. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása
A gyerekkönyvtár új elhelyezésére több ötletünk is született.

2. Infrastrukturális fejlesztések, felújítási feladatok
Az épületen lévő csatorna átvizsgálása, tisztítása, vagy cseréje, ha szükséges, mert sok helyen a járdára folyik a víz, ami télen lefagy és balesetveszélyes. Az ereszcsonnákban lefolyó víz elvezetése nem megoldott, ezért a lefolyó víz a járdán áll meg, van ahol a fal ázik miatta.
Sok kellemetlenséget okoznak a galambok is.
Hóolvadás idején az épület tetejéről a járdára zuhan a megoivadt hó, mert nincs hófogó.

Az épületen lévő stukkók vakolattal együtt elváltak a faltól, félsz hogy leszakadva balesetet okoznak.

2017. évi LXVII. Törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról a nyilvános könyvtár alapkövetelményei közé sorolta a következőt:

„a) mindenki által használható és - e törvény eltérő rendelkezése hiányában - megközelíthető,”

Ennek értelmében számolni kell az akadálymentesítéssel is.

A nyílászárók nagyon rossz állapotban vannak, eldeformálódtak, nem szigetelnek.

A mosdókban nincs melegvíz.

Az olvasótermi állományunk elhelyezése nem megoldott polcok hiánya miatt. Nincs előadóterem, ahol a rendezvényeinket méltó körülmények között meg tudjuk tartani.

A felnőtt köicsönzöben szeretnénk elhelyezni egy kétszemélyes meseasztalt:



Sok kisgyerekes szülő jár könyvtárba, amíg ők válogatnak, a gyerek is kellemesen el tudja tölteni az időt.

3. Jelentősebb tervezett eszközbeszerzés

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	3	450000	
ebből olvasói	2	300000	
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkennel	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	1	150000	2 Tb
IKR fejlesztés	0		
egyéb: Meseasztal.....	1	195000	
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen (Ft)		1095000	

4. Pályázatok, projektek (folyamatban lévő és tervezett)

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdete	Befejezése

--	--	--	--	--	--

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Támogató	Kezdet	Befejezése

5. A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2018-ban, a városi könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

(Kiadványok tervszáma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

Kommunikáció	2017. évi tény	2018. évi terv
Kommunikációs költségek (Ft)		
TV megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)		
Rádió megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)		
Írott sajtó megjelenés (fizetett hirdetések nélkül)	5	4
Online hírek		
Közösségi médiában megjelenő hírek	104	110
Hírlevelek		
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték)		
Egyéb:....		

6. Elektronikus szolgáltatások

(Távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése érdekében tervezett intézkedések.)

A honlapunk, a katalógusok rendeltetésszerűen működnek, fejlesztést nem tervezünk 2018-ban.

Szolgáltatás	2018-ban tervezett (I/N)	Részletek
Honlap	N	
OPAC	N	
Adatbázisok	N	
Referenz szolgáltatás	N	
Közösségi oldalak	N	
RSS	N	

7. Innovatív megoldások, újítások: (a táblázat csak minta)

Megnevezés	Leírás, ismertető

8. Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)	2017. évi tény	2018. évi terv
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	922	900
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	720	709
	– ebből a késedelmi díjbevétel (forint)	244	240
	– ebből beiratkozási díjbevétel (forint)	246	279
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	34635	30892
	– ebből fenntartói támogatás	12654	10194
	– ebből felhasznált maradvány	829	0
	– ebből pályázati támogatás	0	0
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0
Bevétel összesen	35557	31792	
Kiadás	Személyi juttatás	22002	19515
	Munkaadókat terhelő összes járulék	4718	3877
	Dologi kiadás	5333	6200
	Egyéb kiadás	3406	2200
	Kiadás összesen	35459	31792

Létszám és bérigazgatás
(változás magyarázat)

Dátum: Mátészalka, 2018. február 20.

Abáné Dankó Erzsébet
Szabóné Dankó Erzsébet
Igazgató



VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1315-1/2018.
Előterjesztés Képes Géza Városi Könyvtár 2018. évi munkaterve

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Szabóné Dankó Erzsébet igazgató,
Dr. Kötél Andrea jogi referens

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:

Előterjesztést ellenőrizte:

Ellenőrzés időpontja: 2018. február ...


Előterjesztést jóváhagyta:

2018. február ...
